

令和2年度 宮城県後期高齢者医療広域連合 会計年度任用職員（事務補助）
募集要項

1 募集職種，職務内容

宮城県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員

※事務補助：後期高齢者医療の資格，賦課，給付の事務補助

2 勤務場所

宮城県後期高齢者医療広域連合（仙台市青葉区上杉一丁目2-3 宮城県自治会館9階）

3 採用予定人数

若干名

4 応募資格

○地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の規定による欠格条項に該当しない方

○パソコン操作（ワードによる文書作成・エクセルによる簡単な表の作成等）のできる方

5 勤務条件

○身分 宮城県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員

○任用期間 令和2年10月1日～令和3年3月31日

○勤務時間 1日7時間原則，週5日（8：30～17：15の間で振分け）

○休日 土曜，日曜，祝日，年末年始

○給与 日額6,603円（月額132,060円程度）

※月毎の勤務日数によって変動あり。

※地域手当相当額含む。上記の他，毎年6月，12月に期末手当（計2.6月分）を支給。ただし，令和2，3年度は経過措置期間のため，計2.6月分のそれぞれ3分の1，3分の2を支給。

※令和3年度以降，本広域連合での職務経験年数により，給料表の号俸に基づき加算あり。ただし，給料表の改定により変動の可能性あり。

○交通費 本広域連合基準により支給

○有給休暇 年8日

※次年度以降，本広域連合での職務経験年数により日数の加算あり。

○社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険加入

○公務災害補償 勤務中の事故等による災害について公務災害の適用あり

6 申込手続

この案内書に添付の「申込書兼履歴書」に必要事項を記入のうえ，下記申込先（宮城県後期高齢者医療広域連合総務課）まで持参または郵送ください。なお，「申込書兼履歴書」は返却いたしません。

7 申込受付期間

令和2年9月4日（金）～9月30日（水）（土日祝日を除く）午前9時～午後5時

※採用者が決定次第，募集終了

8 選考方法・日時及び会場

○書類選考

この募集要項に添付の「申込書兼履歴書」を持参または郵送ください。

○面 接

- ・日時：随時（当方より電話やメール等にて連絡し，調整の上で実施）
- ・会場：宮城県後期高齢者医療広域連合会議室（仙台市青葉区上杉一丁目2－3宮城県自治会館4階） ※駐車場がありませんので公共交通機関をご利用ください。

9 選考結果発表

随時

※申込者全員に文書で通知します。下記「12 お申し込み・お問い合わせ先」の電話番号にて，電話による可否の照会も受け付けます。

10 採用決定

選考を通った方は，健康診断を各自受けていただき，その結果に基づいて採用決定します。（過去1年以内の健康診断結果の提出でも可）

11 選考結果の成績照会

不採用者が希望する場合は，選考結果の内容について照会に応じます。

- 対象者 本人
 - 提供内容 本人の総合得点
 - 照会期間 結果発表の日から1ヶ月間
 - 申込方法 運転免許証等本人であることが確認できる書類を持参のうえ，下記申込先（宮城県自治会館9階）へ午前9時～午後5時の間に申し込みください。
 - 申込先 宮城県後期高齢者医療広域連合総務課
- ※電話，郵送による申し込みはできません。土日祝日は受け付けておりません。

12 お申し込み・お問い合わせ先

宮城県後期高齢者医療広域連合総務課

- 住所 仙台市青葉区上杉一丁目2－3 宮城県自治会館9階
- 電話 022 (266) 1026 (直通)