

令和7年度 宮城県後期高齢者医療広域連合 会計年度任用職員（事務補助）
募集要項

1 募集職種、職務内容

- 募集職種：会計年度任用職員（事務補助）
- 職務内容：後期高齢者医療の資格、賦課、給付の事務補助

2 勤務場所

宮城県後期高齢者医療広域連合（仙台市青葉区上杉一丁目2-3 宮城県自治会館9階）

3 採用予定人数

1名

4 応募資格

- 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条各号に掲げる欠格条項に該当しない方
- パソコン操作（ワードによる文書作成・エクセルによる簡単な表の作成等）のできる方
- ※医療関係事務経験者優遇

5 勤務条件

- 身 分 宮城県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員
- 任 用 期 間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
- 勤 務 時 間 1日7時間原則、週5日（8：30～17：15の間で振分け）
- 休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始
- 給 与 日額7,722円（月額154,440円程度）
※月毎の勤務日数によって変動あり。
※地域手当相当額を含む。上記のほか、6月、12月に期末手当及び勤勉手当を支給。
※令和8年度以降、本広域連合での職務経験年数により、給料表の号俸に基づく加算あり。ただし、給料表の改定による変動の可能性あり。
- 交 通 費 本広域連合基準により支給
- 有 給 休 暇 12日
- 社 会 保 険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入
- 公務災害補償 勤務中の事故等による災害について公務災害の適用あり

6 申込手続

この案内書に添付の「申込書兼履歴書」に必要事項を記入の上、下記申込先（宮城県後期高齢者医療広域連合総務課）まで持参または郵送してください。なお、「申込書兼履歴書」は返却いたしません。

7 申込受付期間

令和7年2月17日（月）～2月28日（金）（土日を除く。）午前9時～午後5時

8 選考方法・日時及び会場

○書類選考

この募集要項に添付の「申込書兼履歴書」を持参または郵送してください。

○面接

- ・日時：3月上旬予定（当方より電話やメール等にて連絡し、調整の上で実施）
- ・会場：宮城県後期高齢者医療広域連合会議室（仙台市青葉区上杉一丁目2-3宮城県自治会館4階） ※駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。

9 選考結果発表

3月中旬予定

※申込者全員に文書で通知します。下記「12 お申込み・お問い合わせ先」の電話番号にて、電話による可否の照会も受け付けます。

10 採用決定

選考で合格となった方は、健康診断を各自受けていただき、その結果に基づいて採否を決定します。（過去1年以内の健康診断結果の提出でも可）

11 選考結果の成績照会

希望する場合は、選考結果の内容について照会に応じます。

- 対象者 本人
 - 提供内容 本人の総合得点
 - 照会期間 結果発表の日から1ヶ月間
 - 申込方法 運転免許証等本人であることが確認できる書類を持参の上、下記申込先にて午前9時～午後5時の間に申し込みください。
 - 申込先 宮城県後期高齢者医療広域連合総務課
- ※電話、郵送による申込みはできません。また、土日祝日は受け付けておりません。

12 お申込み・お問合せ先

宮城県後期高齢者医療広域連合総務課

- 住所 仙台市青葉区上杉一丁目2-3 宮城県自治会館9階
- 電話 022 (266) 1026 (直通)